



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**

*федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования*

**«Алтайский государственный
технический университет
им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ)**

пр-т Ленина, 46, г. Барнаул, 656038

Телефон: (3852) 29-07-10

Факс: (3852) 36-78-64

E-mail: altgtu@list.ru ;

ntsc@desert.secna.ru;

ОКПО 02067824

ОГРН 1022201517854

ИНН/КПП 2224017710/222401001

ДОВЕРЕННОСТЬ № 05/21

*Российская Федерация, Алтайский край, город Барнаул
одиннадцатое января две тысячи двадцать первого года*

Настоящей доверенностью федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ) в лице ректора Маркова Андрея Михайловича, действующего на основании Устава, приказа Минобрнауки России № 12-07-03/24 от 26 февраля 2018 года

уполномочивает проректора по непрерывному образованию АлтГТУ Хомутова Станислава Олеговича, 05 мая 1975 года рождения, уроженца г. Барнаула Алтайского края, паспорт 0119 № 667578, выдан ГУ МВД России по Алтайскому краю 01 июня 2020 года, зарегистрированного по адресу: 656049, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Ядринцева, д. 78, кв. 171

осуществлять от имени АлтГТУ (далее Университет) следующие полномочия:

- представлять интересы АлтГТУ в отношениях с физическими, юридическими и иными третьими лицами, а также во всех учреждениях, предприятиях и организациях всех форм собственности, в том числе в районных и городских администрациях, в администрациях субъектов Российской Федерации, в инспекциях Федеральной налоговой службы Российской Федерации, Государственной инспекции труда, нотариальных конторах, территориальных управлениях Росимущества, ФСФБН, ФАС, в Управлении Федеральной регистрационной службы по Алтайскому краю и его территориальных подразделениях, органах внутренних дел, прокуратуре, судах общей юрисдикции, арбитражных судах по всем вопросам относящимся к компетенции и хозяйственной деятельности, определенным Уставом АлтГТУ;*
- вести образовательную деятельность в соответствии с лицензией: подготовку дипломированных специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов; переподготовку и повышение квалификации преподавательского состава; переподготовку и повышение квалификации специалистов; оказывать дополнительные образовательные услуги.*
- осуществлять оперативное управление имуществом подчинённых ему структурных подразделений АлтГТУ в пределах, установленных Уставом, распоряжаться финансовыми оборотными средствами подчинённых подразделений Университета в пределах располагаемых средств, согласно утверждённой Университетом смете;*
- подавать от имени Университета и получать необходимые документы и вещи, иное имущество, производить и осуществлять все необходимые платежи и расчеты, связанные с деятельностью подчинённых ему структурных подразделений АлтГТУ;*
- принимать и увольнять работников АлтГТУ в строгом соответствии с полномочиями, предоставленными локальными нормативными актами Университета и действующим трудовым законодательством, применять к ним меры дисциплинарного воздействия, в том числе поощрения и взыскания, подписывать листки нетрудоспособности, издавать приказы, обязательные для исполнения всеми работниками и студентами, осуществлять все иные полномочия работодателя, предусмотренные трудовым законодательством РФ и законодательством об образовании РФ;*

- **осуществлять** хозяйственную, приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях обеспечения учебного процесса, научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и социально-экономического развития Университета, в пределах, установленных Уставом и разрешением на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности в территориальных органах Федерального казначейства;
- **заключать и подписывать договоры гражданско-правового характера**, обеспечивающие выполнение задач и функций, установленных Уставом АлтГТУ, с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, **в том числе договоры поставки, аренды, оказания услуг, выполнения работ и совершать иные сделки, подписывать вытекающие из этих договоров и сделок акты, протоколы, соглашения и иные необходимые документы;**
- **совершать** необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей и денежных средств;
- **самостоятельно осуществлять** прием студентов и слушателей в рамках, утвержденных Министерством образования и науки РФ и Ученым советом АлтГТУ контрольных цифр приема, **издавать приказы** о зачислении, переводе, отчислении, а также иные приказы, регулирующие статус студентов и слушателей АлтГТУ;
- **самостоятельно** подписывать и осуществлять выдачу дипломов от имени АлтГТУ, заверять их гербовой печатью АлтГТУ;
- **представлять интересы АлтГТУ** в органах внутренних дел, прокуратуре, судах общей юрисдикции, арбитражных судах, **со всеми правами, предоставленными законом истцу, ответчику, третьему лицу, потерпевшему**, принимать меры по непосредственному урегулированию споров, предъявлять претензии, иски, жалобы и заявления, давать ответы на претензии и отзывы на иски и жалобы, предъявленные другими лицами, подписывать все документы, связанные с осуществлением предоставленных данной доверенностью полномочий, в том числе искового заявления, отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска и заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, а также наделяет правом признания иска, полного или частичного отказа от исковых требований, изменять предмет или основание иска, заключать мировые соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, обжаловать решения, определения и постановления судов, а также передавать дело в третейский суд, знакомиться со всеми материалами дела, в том числе об административном правонарушении и преступлении, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ, ГПК РФ, АПК РФ, УПК РФ, предъявлять исполнительные листы ко взысканию, отзывать их, обжаловать действия судебных приставов-исполнителей, получать присужденное имущество и деньги, а также наделяет правом заверять копии документов АлтГТУ, подавать от имени Университета и получать необходимые документы;
- **а также осуществлять иные полномочия в интересах Университета в строгом соответствии с локальными нормативными актами Университета и действующим законодательством Российской Федерации.**

Настоящая доверенность выдана с правом апелляционного, кассационного и надзорного обжалования, с правом передоверия сроком до тридцать первого декабря две тысячи двадцать четвертого года и действительна при предъявлении паспорта.

Подпись Хомутова Станислава Олеговича

удостоверяю

Ректор

А.М. Марков

Главный бухгалтер



Т.С. Шутенко